

Guatemala, 29 de febrero de 2016
Informe No.002-2016

Arquitecto:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 24-2016 por Servicios Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 24-2016**, correspondiente del 01 al 29 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No. 0113.

Actividades Realizadas:

- Se hizo un cuadro para llevar el control del ingreso de personas a los diferentes parques arqueológicos.
- Se ingresó las estadísticas de los turistas que entraron a los diferentes parques arqueológicos.
- Se solicitó por medio de Ana Lucia la existencia de boletos a la fecha de cada uno de los parques arqueológicos a cargo del DEMOPRE.
- Se hizo la entrega de los codos de los boletos al señor Edwin Loarca.

- Se realizaron oficios.
- Se está conociendo el trámite que se está realizando con respecto al trámite de un carro.
- Se atendió a los señores de la Contraloría General de Cuentas
- Se realizó el trámite del pago de los viáticos.
- Se realizó el Plan de Compras de los parques y sitios arqueológicos.
- Reuniones con el señor Estuardo Cobar González delegado de planificación y modernización.
- Enviar y recibir documentación de los sitios y parques arqueológicos.

Resultados Obtenidos:

- El cuadro nos va a servir para tener estadísticas de las personas que ingresan, si son indígenas, extranjeros, nacionales o estudiantes.
- Se hicieron archivos específicos para cada parque o sitio arqueológico y llevar el control por cada sitio arqueológico.
- Se hizo un cuadro para llevar el control del ingreso de personas a los diferentes parques arqueológicos por visitantes por clasificador temático.
- Se ingresó las estadísticas de los turistas que entraron a los diferentes parques arqueológicos.
- Se hizo la entrega de los codos de los boletos al señor Edwin Loarca con los respectivos depósitos que se han hecho en los diferentes parques.
- Se realizaron diferentes oficios en respuesta u según sea requerida la ocasión.
- Se está conociendo la gestión que se está realizando con respecto al trámite de un carro.

- Los planes de compras que se realizaron, servirá para poder comprar los insumos necesarios para los diferentes parques y sitios arqueológicos.
 1. Plan de Compras de Kaminaljuyu
 2. Plan de compras de Zaculeu
 3. Plan de compras de Gumarkaaaj
 4. Plan de compras de Ceibal
- La reunión con el señor Cobar fue para que él explicara la metodología que se tiene que aplicar a todos los parques y sitios arqueológicos con respecto a la dinámica del ingreso de los visitantes por clasificador temático.
- Atender a las diferentes personas que nos visitan de los parques y sitios arqueológicos.



M. Sc. *[Handwritten Name]*
MAGISTRADO EN CIENCIAS SOCIALES
MAESTRÍA EN HISTORIA Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL
Vo. Bo.



Sheryl Caretz Chinchilla